# **CURRICULUM VITAE**

#### ALESSANDRO AMBROSIO

Via Perilli di Sotto, 6, San Giuseppe Vesuviano – NA 80047-tel **081/5294465** – **338-91-75-413** 

e-mail: alambro1976@gmail.com

pec: alambro1976@pec.it CF:MBRLSN76T23H931K

#### Studi

San Giuseppe Vesuviano, 1998: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale,

Giornalista pubblicista

### Corsi extrascolastici:

Patente Europea EIPASS

# Lingue conosciute

Inglese: buono parlato e scritto Francese:buono parlato e scritto

# Uso del p.c.

Buona conoscenza dei principali programmi di videoscrittura e fogli elettronici, buona navigazione in internet. (Word, excel, access, outlook-express, lutus-office, power-point- adobe photoshop-as 400-Sap).

# Esperienze di lavoro

Service Italia srl: dal 01/03/2012-ad oggi = responsabile ufficio amministrativo

Print art sas: dal 01/01/2008-01/03/2012= responsabile ufficio amministrativo

New printing srl :01/01/2000 al 31/12/2007=responsabile ufficio amministrativo

Cora srl=01/01/97 al 31/12/99=responsabile ufficio magazzino

Gruppo Ambrosio srl =01/01/1995 al 31/12/96 = responsabile ufficio magazzino

# Dati personali

Nato il 23/12/1976 a San Giuseppe Vesuviano, coniugato con 2 figlie

Hobbies: lettura, sport, viaggi, politica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196 del 2003.

"codice in materia di protezione dei dati personali "e dell/art. 13 del GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679)

San Giuseppe Vesuviano 28/01/2022

n fede