





# LUIGI AMBROSIO

## PROFILO PROFESSIONALE

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ho perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro tra cui il computer, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi. Studente al primo anno di Università nel corso del quale ho dato prova di impegno, motivazione e passione per un settore così complesso eppure coinvolgente come quello di economia e management. Attitudine all'ascolto, capacità di apprendimento rapido e grinta accompagnati ad una naturale propensione per il lavoro di squadra e per obiettivi dimostrati sia in ambito scolastico che in occasione delle prime esperienze professionali.

## CONTATTI

-  80047, SAN GIUSEPPE VESUVIANO
-  3806471531
-  luigi.ambrosio18047@gmail.com
-  AM

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Predisposizione Alla Relazione
- Disponibilità
- Teamworking
- Capacità Comunicative
- Flessibilità
- Buona Dialettica
- Creatività
- Resistenza Allo Stress

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Italiano:** LINGUA MADRE

**Inglese:**  C1

Avanzato

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Promoter di eventi** 02/2021 - Attuale  
**ME STESSO** - SAN GIUSEPPE VESUVIANO

- Utilizzo dei social media per dare la massima visibilità agli eventi in promozione.
- Cura dei rapporti con le testate giornalistiche di riferimento e redazione dei comunicati stampa.
- Applicazione di sconti, promozioni e altri elementi incentivanti per aumentare la partecipazione.
- Identificazione del target di pubblico adeguato rispetto all'ambito dei singoli eventi.
- Diffusione di materiali informativi, gadget e altri prodotti collegati alle iniziative da promuovere.
- Allestimento degli stand dedicati alla promozione degli eventi secondo le linee guida ricevute.
- Collaborazione nell'organizzazione degli eventi facilitando la comunicazione fra i diversi interlocutori coinvolti.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Gestione dei contratti, riscossione dei compensi, funzioni di contabilità commerciale per debiti e crediti e attività di prenotazione di eventi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**DIPLOMA:** BIOTECNOLOGIE SANITARIE, 2023

**I.S.I.S EINAUDI GIORDANO** - I.S.I.S EINAUDI GIORDANO

- Diploma in biotecnologie sanitarie. Attualmente iscritto al primo anno di Università presso la Parthenope, Nola, nel corso di Economia e Management.

**Laurea triennale:** ECONOMIA E MANAGEMENT

**Università' Parthenope** - Nola

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT IN CORSO.