

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIRILLO ANGELICA**
Indirizzo **VIA CRISPI 24/5**
Telefono **3349390557**
Fax
E-mail **cirilloangelica1999@icloud.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **28/12/1999**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Gennaio 2020 a Luglio 2020 sono stata un'operatrice telefonica presso CE.CE.RE.COOP. A R.L. SOCIETA' COOP. .
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da Settembre 2020 a Marzo 2023 sono stata operatrice telefonica presso Gestione Conto Telefonico S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Ho lavorato nelle pubbliche relazioni presso StudioUno Marketing dal Luglio 2021 a Gennaio 2023.
- Tipo di impiego Rappresentante Legale e Presidente di Patrica Dance Associazione Dilettantistica Sportiva da Febbraio 2023
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA DI MATURITA' AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING PRESSO ISIS EINAUDI-GIORDANO DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO NEL LUGLIO DEL 2018**
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA IN MAESTRA DI DANZA COREOGRAFICHE PRESSO FEDS AMMINISTRAZIONE IL 23/05/2018.**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

FORMATO EUROPEO

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dal 2013 al 2020 ho lavorato presso Vinny Max Animation in San Giuseppe Vesuviano come animatrice per feste private e pubbliche (presso i comuni di San Giuseppe Ves.No, Somma, Sorrento)

Stage di formazione da tirocinante e poi da esperta nella gestione del rapporto Animatore-cliente.

Esperienza lavorativa come istruttrice di danza presso I.C.S Mimmo Beneventano per la preparazione del saggio di fine anno.

Capacità di leadership organizzative per spettacoli pubblici e privati.

Corsi di formazione di danza hip pop, heels.

Campionessa nazionale e regionale in danze coreografiche in latino americano associazione presso ACSI.

Giudice di gara e esaminatrice.

Italiano

Inglese buono, Francese discretamente.

Buono

Buono

Buono

Sono un'educatrice e come tale mi interfaccio sia con ogni fascia d'età dai 5 ai 70 anni.

Amo stare in pubblico e lavorare in squadra è uno dei miei motti di vita.

Amo la danza e cerco di tramandare arte e cultura al prossimo insegnando la disciplina e il rispetto delle regole attraverso lo sport e la danza.

Con la mia attività sono affiliata all'ente ACSI (associazione, centri sportivi italiani), ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI.

Buona conoscenza del pacchetto office, Internet e posta elettronica.

Scuola di canto per nove anni.

Partecipato a casting per trasmissioni televisive come lo Canto, Tu si que vales, Amici di Maria De Filippi.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B