

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

Il sottoscritto ENRICO GHIRELLI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**ENRICO GHIRELLI**

**VIA VECCHIA CASILLI, 58/20 SAN GIUSEPPE VESUVIANO –NA- CAP 80047**

**+3903337409390**

**dott.ghirelli@gmail.com**

ITALIANA

08/01/1975

Professionista con esperienza pluriennale nel settore contabile e fiscale. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2003 – ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Titolare di uno studio Commerciale e Tributario

Studio Ghirelli Dr Enrico

Via XX Settembre, 20 80047 San Giuseppe Vesuviano

Contabilita'

Dottore Commercialista

Consulenza fiscale

Liquidazioni IVA mensili e trimestrali.

Calcolo delle imposte e predisposizione dei bilanci di esercizio.

Elaborazione dei dichiarativi di persone fisiche e persone giuridiche.

Redazione di bilanci di verifica e dei report trimestrali per il management.

Elaborazione di piani finanziari ed economici.

Gestione dei conti correnti bancari e relazioni con gli istituti di credito.

Coordinamento del reparto di amministrazione, finanza e controllo.

Pianificazione fiscale per gruppi di imprese.

Consolidato fiscale.

Attività di Tax due diligence.

Monitoraggio dei processi capex e opex con cadenza mensile.

Gestione delle transazioni intercompany e del transfer pricing.

Predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche.

Gestione delle scritture contabili per la redazione dei bilanci di esercizio completi di scritture di rettifica.

Compilazione dei registri IVA e delle relative liquidazioni.

Cura degli invii telematici e delle pratiche presso l'Agenzia delle Entrate

Chiusura dei bilanci comprensiva di calcolo delle imposte.  
Elaborazione della prima nota e gestione dei movimenti di cassa e banca.  
Stesura e redazione dei modelli 730 e unico persone fisiche.  
Gestione degli adempimenti Intrastat e dell'esecuzione delle comunicazioni SUAP e Inps.  
Auditing  
Analisi bilancio  
Gestione contabile  
Finanza aziendale  
Diritto commerciale  
Pianificazione fiscale  
Consolidamento conti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal 01/1995 – a giugno 2003)	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO VECCHIO ORDINAMENTO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
Dal 09/1989 al 06/1993	Diploma in ragioniere e perito commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Fiscalità ordinaria  
Imposte dirette e indirette  
Competenze in materia fiscale, tributaria e societaria  
Approccio consulenziale  
Gestionali di settore  
Orientamento all'obiettivo  
Orientamento al cliente  
Conoscenza dell'IVA e del Testo unico delle imposte sui redditi  
Capacità di lavorare sia in autonomia che in team  
Capacità analitiche e attitudine al problem solving  
Dichiarativi IVA  
Operazioni straordinarie  
Calcolo delle imposte  
Conoscenza della contabilità generale  
Procedure di revisione fiscale  
Budgeting e forecasting  
Esperienza in materia di crediti e debiti  
Fatturazione elettronica  
Elementi di contabilità PMI  
Precisione  
Teamsystem  
Conoscenza della normativa IVA  
Scritture contabili e giuridiche  
Adempimenti IVA  
Attenzione ai dettagli  
Autonomia  
Elementi di bilancio IAS/IFRS  
Aliquote e calcolo IRPEF  
Rispetto delle scadenze  
Puntualità  
Scritture contabili e di bilancio  
Competenze contabili  
Immobilizzazioni e bilancio d'esercizio  
Procedure di allineamento partite  
Doti analitiche  
Uso dei principali strumenti informatici

Riservatezza

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

**Firma**

Capacità di calcolo  
Conoscenza dei principi contabili nazionali  
Capacità analitiche  
Dichiarazioni fiscali  
Procedure di inversione contabile  
GB Software  
Diritto tributario  
Nozioni di bilancio aziendale

**ITALIANO**

**INGLESE E FRANCESE**

buono

buono

buono

Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

*Enrico Ghirelli*