



INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** **AVV.ALMERINDA GIORDANO**

**Indirizzo** **VIA XX SETTEMBRE N.20/2, 80047 SAN  
GIUSEPPE VESUVIANO (NA)**

**Telefono** **0818282569**

**Fax** **idem**

**E-mail** **almerindagiordano@libero.it**  
**pec:almerinda.giordano@pecavvocatino  
la.it**

**Nazionalità** **Italiana**

Data di nascita **NATA A SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) IL  
27/07/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Iscritta al Consiglio dell'Ordine degli  
Avvocati di Napoli dal 1996.**  
**Iscritta successivamente al Consiglio  
dell'Ordine degli Avvocati di Nola.**

**Ha svolto la pratica notarile presso il Consiglio dell'Ordine dei Notai di Napoli dal 1988 al 1990;**

**Ha frequentato la scuola del Notariato presso il Consiglio dei Notai di Napoli .**

**Ha frequentato la scuola di preparazione al concorso notarile presso il Presidente di Corte d'Appello Dott. Guido Capozzi.**

**Avvocato civilista con esperienza trentennale in campo tributario-amministrativo ed ereditario, -nonché nel campo dell'infortunistica passiva.**

**Titolare dello studio legale omonimo in San Giuseppe Vesuviano (NA) alla via XX settembre n.20/2 .**

**Dal 1995 avvocato fiduciario della Siad Ass.ni-Gruppo Generali- poi UNIPOL ASS.NI ,oggi Unipolsai Ass.ni.**

**Ha maturato ottime capacità difensive in tema di infortunistica stradale e materie oggetto di copertura assicurativa obbligatoria e non obbligatoria .**

- 
- 
- 
- 

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**Ha frequentato il liceo classico “A.Diaz “ di Ottaviano dal 1978 al 1983.**

**Iscritta alla Università degli studi di Napoli “Federico II”.**

**Ha conseguito la laurea magistrale nei tempi brevi in data 12/07/1988 con massima votazione di 110 e lode su 110, con una tesi in Diritto Penale dal titolo: “Gli aspetti penalistici delle manipolazioni genetiche**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

**OTTIME CAPACITÀ NEL CAMPO DELLE RELAZIONI  
PUBBLICHE E ASSOCIATIVE.**

**E' STATA SOCIA DELLA SEZIONE FIDAPA BPT DI SAN  
GIUSEPPE VESUVIANO .**

**HA RIVESTITO LA CARICA DI PRESIDENTE DELLA  
SEZIONE FIDAPA NEGLI ANNI 2011-2012 E 2013**

**È TUTTORA IMPEGNATA IN NUMEROSE ASSOCIAZIONI  
CULTURALI DISTINGUENDOSI PER LA PROPRIA  
CAPACITÀ E DEDIZIONE .**

**BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE TESTATE NELLE  
MOLTEPLICI ATTIVITÀ SVOLTE-**

**MEMBRO “ A LATERE” DELLA COMMISSIONE PARI  
OPPORTUNITA’ DEL COMUNE DI SAN GIUSEPPE  
VESUVIANO**