



FELICIA MARIGLIANO

📍 80047, Napoli

📞 3355839176

✉️ feliciamarigliano@gmail.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenze Di Budgeting
- Competenze Contabili E Fiscali
- Elementi Di Diritto Commerciale
- Conoscenza Del Ciclo Attivo E Passivo

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista esperta nel campo dell'amministrazione, con oltre 25 anni di esperienza nel settore. Con una solida formazione e una vasta competenza acquisita nel corso degli anni, ho sviluppato una profonda comprensione delle pratiche amministrative e finanziarie.

La mia carriera è stata caratterizzata da ruoli di crescente responsabilità, dove ho dimostrato capacità di leadership, precisione e dedizione. Sono stata coinvolta in diverse aree dell'amministrazione aziendale, dalla gestione finanziaria alla contabilità, dalla logistica alla gestione delle risorse umane.

Sono abile nell'utilizzo di strumenti informatici e software di gestione aziendale, garantendo un'efficace organizzazione e monitoraggio delle attività.

Sono una comunicatrice efficace e un membro collaborativo del team, capace di lavorare con persone di diversi livelli e background. La mia etica professionale e l'attenzione ai dettagli mi consentono di gestire con successo le sfide quotidiane e di contribuire al successo complessivo dell'organizzazione.

Con una passione per l'efficienza operativa e la ricerca continua di miglioramento, sono pronta ad affrontare nuove sfide e a continuare a crescere professionalmente nel campo dell'amministrazione.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Gennaio 1993 - Gennaio 2021

Responsabile amministrazione Confezioni Elle & A srl | San Giuseppe Vesuviano

- Gestione di incassi, pagamenti e dei rapporti con gli istituti creditizi.
- Gestione della contabilità ordinaria, clienti e fornitori ed effettuazione di attività di verifica.
- Inserimento e aggiornamento dei dati dei clienti nei gestionali aziendali.
- Supporto alla redazione del bilancio in collaborazione con lo studio di commercialisti dell'azienda.
- Analisi periodica e valutazione finanziaria e patrimoniale dell'azienda.
- Attività di tesoreria e controllo di gestione in supporto alla direzione finanziaria.
- Ottimizzazione dell'efficienza operativa e gestionale.
- Ricerca, selezione e gestione dei rapporti con i fornitori, verifica delle attività di approvvigionamento e gestione delle operazioni amministrative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004

Laurea Quinquennale | Economia & Commercio

Università degli Studi Di Salerno, Salerno

Ho approfondito i principi fondamentali dell'economia, analizzando come le forze di mercato influenzano le decisioni di produzione, consumo e investimento. Mi sono immersa nella comprensione dei mercati finanziari, studiando le strategie per valutare gli investimenti, gestire il rischio e comprendere il valore temporale del denaro. Inoltre, ho acquisito una solida comprensione della contabilità aziendale, imparando a registrare e analizzare le transazioni finanziarie per valutare la salute finanziaria di un'organizzazione. Attraverso lo studio del marketing, ho esplorato le strategie per identificare e soddisfare le esigenze dei clienti, comprendendo l'importanza della segmentazione di mercato, del branding e della ricerca di mercato.

La gestione è stata un'altra area di grande interesse, dove ho approfondito le teorie e le pratiche di gestione organizzativa, imparando a pianificare strategie efficaci, gestire le risorse umane e affrontare le sfide operative quotidiane. Infine, attraverso lo studio della statistica e dell'analisi dei dati, ho acquisito competenze nell'interpretazione dei dati aziendali, utilizzando strumenti statistici per prendere decisioni informate e prevedere le tendenze di mercato.