

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Michele Nappo**
Indirizzo **Via Nappi Traversa delle Fresie n. 43, San Giuseppe Vesuviano 80047 (NA)**
Telefono **081-5294597**
Cellulare **3392506818**
E-mail [**avvmichelenappo@gmail.com**](mailto:avvmichelenappo@gmail.com)

Nazionalità Italiana
Data di nascita 9 GENNAIO 1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/03/2007 AL 01/07/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Boy Kids., Via Astalunga snc, San Giuseppe Vesuviano (NA)
- Tipo di azienda o settore Abbigliamento
- Tipo di impiego Responsabile della gestione di carico e scarico merci di magazzino

ISCRIZIONI E TITOLI

- Date Dal 16.01.2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione alla professione di Avvocato
- Date DAL 10/05/2016 AL 10/11/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione al Registro dei Praticanti Abilitati al Patrocinio dell'Ordine di Nola
- Piazza G. Bruno 2, Reggia degli Orsini 80035 NOLA (NA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 28 APRILE 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli Parthenope, LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
- Qualifica conseguita 90/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date GIUGNO 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma in Ragioneria conseguito presso l'I.T.C.G L. Einaudi, San Giuseppe Vesuviano (NA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 23.05.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o forma Certificazione ECDL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 07.07.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Grade 3
Trinity College conseguito in Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA/E LINGUA/E INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali. Ottima predisposizione al working team. Capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a numerosi lavori in cui è necessaria la collaborazione fra figure diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

leadership (Presidente del Forum Giovani del Comune di San Giuseppe Vesuviano, promotore di numerose attività ludiche, sportive, formative e di aggregazione. Collaborazione diretta con l'amministrazione comunale su diverse tematiche (ambiente, immigrazione, sport e politiche giovanili)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, in particolar modo Word, Power Point ed Excel, internet in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione delle diverse esperienze lavorative. Ottima conoscenza dei sistemi operativi specifici per la professione di avvocato.

PATENTE O PATENTI

B