

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAGANO, ROSARIA
Indirizzo	Via Basilio di Prisco 6 /3, San Giuseppe Vesuviano, 80047, Napoli
Telefono	331 49 91 869
Fax	
E-mail	Jhonny991@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06 / 09 / 1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ho svolta attività di apprendista parrucchiere presso un salone di bellezza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2010
Liceo "Diaz", Terzigno
1. Diploma socio-psico-pedagogico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della vita ho assimilato una buona capacità di risoluzione e gestione dei problemi complessi che cerco di affrontare con capacità di analisi e pensiero critico. Ciò che mi contraddistingue è la lealtà, la gentilezza e lo spirito collaborativo.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

NESSUNA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il percorso di formazione scolastica e di crescita mi ha consentito di acquisire capacità e competenze relazionali. Nei diversi anni ho maturato la consapevolezza che stare con gli altri, è un'occasione di arricchimento umano. Ritengo di avere ottime capacità empatiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In ambito personale ciò che mi contraddistingue è la precisione nel portare a termine vari compiti. Dispongo di una buona capacità di pianificazione delle attività, di organizzazione e gestione del tempo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nei diversi anni ho acquisito buone competenze informatiche e digitali con diversi applicativi: app di Google; strumenti di posta elettronica; videocall; messaggistica istantanea;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)