

**INFORMAZIONI
PERSONALI****TERRICCIO MYRIAM**

LUOGO E DATA DI NASCITA: Napoli, 12/09/1991

 VIA SALVATI, 95, 80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (Italia) 3337802602 myriam.terriccio@gmail.com**Codice fiscale:** TRRMRM91P52F839Y**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

-
- | | |
|-------------------------|--|
| 28/10/2021 – Attuale | Dottore Commercialista iscritto all'Albo |
| 12/09/2022 – Attuale | Docente di sostegno scuola secondaria di II grado
Ministero dell'Istruzione |
| 08/10/2020 – 12/09/2022 | Docente scuola secondaria di II grado per le discipline di Matematica ed Economia
C.M.A ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Terzigno (NA) (Italia) |
| 23/10/2018 – 23/10/2021 | Tirocinante – Albo dei Revisori Legali dei conti
MINISTERO DELLE ECONOMIE E DELLE FINANZE (MEF)
Studio Professionale - Dr. Carlo Maria Basagni
Sto svolgendo il tirocinio abilitante alla professione di Revisore Legale dei conti presso lo studio sopra citato |
| 07/01/2020 – 26/02/2020 | Tutor per il Corso "OPERATORE AMMINISTRATIVO" PAC III Riprogrammazione – "Misure Anticicliche – Intervento Per il Rilancio delle Aree di Crisi della Regione Campania" D.G.R. N. 9 del 29/01/2016
Ma.Ssi.Ma, San Giuseppe Vesuviano (NA) (Italia)
Mi sono occupata della gestione dell'aula durante le lezioni, della tenuta del registro presenze e della corretta gestione della documentazione inerente al corso predisposta dall'ente. |

- 30/09/2018 – 31/01/2020 Tutor per il Piano Formativo "Lo Sviluppo e la Valorizzazione delle Risorse Umane nel Settore dell'Elettronica di Consumo" a valere sull'Avviso 1/2017-Fondo For.te Ma.Ssi.Ma, San Giuseppe Vesuviano (NA) (Italia)
- Mi sono occupata della gestione dell'aula durante le lezioni, della tenuta del registro presenze e della corretta gestione della documentazione inerente al corso predisposta dall'ente.
- 18/09/2019 – 09/10/2019 Docente per il Progetto "YES I start up – Formazione per l'Avvio d'Impresa" CUP E55J18000000006 - CIP 2019057-C1 Ma.Ssi.Ma, San Giuseppe Vesuviano (NA) (Italia)
- Mi sono occupata di svolgere docenze per i corsi finanziati dal progetto Yes I Start Up che hanno la finalità di supportare potenziali giovani imprenditori o giovani consulenti sia nel percorso di definizione di un'idea di impresa che nella realizzazione del Business Plan, consentendo anche l'accesso al credito agevolato – Fondo SELFIEmployment per piccoli prestiti (Misura 7.2 PON IOG) o a misure analoghe.
- 09/11/2017–09/05/2019 Tirocinante – Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Studio professionale – Dr.ssa Marina Parente, San Giuseppe Vesuviano (NA) (Italia)
- Ho svolto la pratica professionale ai fini del compimento del periodo di tirocinio obbligatorio per accedere all'esame di stato da Dottore Commercialista.
- Ho svolto attività di assistenza nelle registrazioni contabili per alcune ditte in diversi regimi contabili con gli adempimenti fiscali e civilistici connessi, nella compilazione delle dichiarazioni fiscali e negli approfondimenti di varie tematiche di carattere fiscale.
- Mi sono occupata anche di pratiche di Apertura Partita IVA, Comunicazione Unica al Registro delle Imprese, Pratiche Suap e avvio di nuove attività di impresa.
- 06/08/2018–10/08/2018 Attività di docenza relativa al modulo "Fatturazione elettronica PA e B2" del Piano Formativo "Il miglioramento continuo delle professionalità in Roberto Parente & C. S.r.l." a valere sull'Avviso 2/2015-Fondo For.te Ma.Ssi.Ma, San Giuseppe Vesuviano (NA) (Italia)
- Il modulo per il quale ho prestato la mia attività di docenza aveva l'obiettivo di fornire a chi si occupa dell'amministrazione e dei rapporti con fornitori, clienti e PA, una preparazione chiara, semplice ed esaustiva sull'utilizzo della fatturazione elettronica. I partecipanti hanno avuto modo di focalizzare la loro attenzione sulle regole per la composizione della fattura elettronica e sulla regolamentazione del processo di fatturazione elettronica, ricevendo indicazioni utili e valide per un corretto processo di dematerializzazione e digitalizzazione professionale e aziendale. In particolare, gli argomenti da me trattati sono stati:
- Normativa di riferimento e Nuovi obblighi di legge
 - Il sistema di interscambio e le Fatture in formato elettronico
 - Il Processo di Fatturazione Elettronica verso la PA e Split Payment
 - Casi pratici

- Firma digitale per la fatturazione elettronica
- Processo di accettazione Archiviazione e conservazione delle fatture

30/03/2017–alla data
attuale

Attività di attuazione, coordinamento, tutoraggio e monitoraggio di Tirocini Extracurricolari svolti a valere sul PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI – Regione Campania ex D.G.R. N.117 del 24/04/2014

Ma.Ssi.Ma, San Giuseppe Vesuviano (NA) (Italia)

La mia attività consiste nell'attuazione, coordinamento, tutoraggio e monitoraggio di Tirocini Extracurricolari svolti a valere sul PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI. In particolare, in collaborazione con Ma.Ssi.Ma, soggetto promotore, mi occupo di seguire sia le aziende, soggetti ospitanti, sia i tirocinanti in tutte le fasi del tirocinio: iscrizione al Programma Garanzia Giovani, incontro con l'azienda, predisposizione del progetto formativo e del registro presenze, svolgimento del tirocinio, monitoraggio delle presenze e conclusione dello stesso.

27/02/2017–28/04/2017

Tutor per il Corso “KEY COMPETENCE MIX” PAC III Riprogrammazione – “Misure Anticicliche – Intervento Per il Rilancio delle Aree di Crisi della Regione Campania” D.G.R. N. 9 del 29/01/2016

Ma.Ssi.Ma, San Giuseppe Vesuviano (NA) (Italia)

Mi sono occupata della gestione dell'aula durante le lezioni, della tenuta del registro presenze e della corretta gestione della documentazione inerente al corso predisposta dall'ente.

02/01/2017–01/07/2017

Tirocinio - Progetto Crescere in Digitale

TRILOGS S.C.P.A., Teverola (CE) (Italia)

Mi sono occupata di migliorare la presenza online dell'azienda, curandone l'attività di SEO e di SEM oltre che la presenza sui social media. Affiancando personale con maggiore esperienza ho avuto anche modo di sviluppare, all'interno dell'azienda, strumenti di digitalizzazione aziendale, di digitalizzazione del magazzino e di collaborazione in tempo reale, utilizzando anche strumenti cloud.

10/09/2015–alla data
attuale

Attività di collaborazione per la progettazione, il coordinamento e il monitoraggio di attività formative “In attuazione della legge 14 febbraio 2003 n°30 – D.Lgs n°276/2003 ex art.49 per le imprese che hanno assunto personale con contratto di Apprendistato Professionalizzante” – D.D. n°46 del 31 maggio 2011

Ma.Ssi.Ma, San Giuseppe Vesuviano (NA) (Italia)

La mia attività consiste nella progettazione, coordinamento e il monitoraggio di Corsi di Apprendistato. In particolare, in collaborazione con Ma.Ssi.Ma, Associazione che si occupa di erogare corsi di formazione, mi occupo di seguire sia le aziende che gli apprendisti nel percorso di apprendistato.

03/04/2015–alla data attuale Attività di Assistenza amministrativa e Rendicontazione di progetti formativi a valere sul POR CAMPANIA 2014-2020 - Formazione continua in azienda
Ma.Ssi.Ma, San Giuseppe Vesuviano (NA) (Italia)

In collaborazione con Ma.Ssi.Ma ho fornito assistenza alle imprese che hanno svolto progetti di formazione continua in azienda, occupandomi principalmente della Rendicontazione di tali progetti.

02/02/2014–30/06/2015 Consulente assicurativo
Alleanza Assicurazioni S.p.A., San Giuseppe Vesuviano (NA) (Italia)

Agente junior affiancato ad uno senior nello svolgimento di consulenza e vendita di contratti assicurativi e di finanziamento. Mi occupavo principalmente di offrire ai clienti assistenza e consulenza sui prodotti della società operante nel campo delle assicurazioni ramo vita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/04/2020 – 25/06/2020 Corso di formazione sull'Uso didattico del tablet
Salvemini

01/05/2020 – 01/07/2020 Corso di formazione sull'Uso didattico della LIM
Salvemini

20/05/2020 Abilitazione all'esercizio della professione di dott. Commercialista
Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)
Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Nola

15/10/2020 Conseguimento Attestato di partecipazione al Corso di Paghe e contributi
Slash School-Alta Formazione
I contenuti del corso, della durata di 60 ore sono stati principalmente: amministrazione del personale, elementi della retribuzione e adempimenti contributivi

20/02/2016–04/07/2016 **Master in Gestione e Sviluppo delle risorse Umane**

BeMore formazione e sviluppo, Napoli (Italia)

I contenuti del master mi hanno permesso di avere una visione completa dell'ambito della gestione, formazione, valutazione e selezione del personale. Infatti, il master, sviluppato in un modulo di selezione e uno di formazione del personale, grazie a molte esercitazioni pratiche, role playing e simulazioni mi ha fatto sviluppare le competenze per inserirmi al meglio nel mondo delle risorse umane.

18/09/2013–15/07/2015 **Laurea Magistrale in Economia aziendale e Management**

Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)

Tesi in Comportamento organizzativo dal titolo "*Leadership autoritaria e leadership partecipativa nei processi di successione nelle imprese familiari. Il caso Euronics Gruppo Tufano*".

Votazione: 110/110 con lode e menzione per la carriera.

15/10/2010–26/07/2013 **Laurea triennale in Economia aziendale**

Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)

Tesi in Marketing e strategie d'impresa dal titolo "*Strategie e creazione di valore per gli azionisti*".

Votazione 104/110

14/09/2005–09/07/2010 **Diploma di maturità classica**

Liceo classico "A.Diaz", Ottaviano (NA) (Italia)

Votazione 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come consulente in Alleanza assicurazioni S.p.A. e durante i miei studi universitari. Anche il Master, prevedendo dei moduli dedicati al Public Speaking e allo svolgimento della formazione in aula mi ha permesso di migliorare le mie competenze espressive e comunicative.

Competenze organizzative e gestionali Possiedo ottime competenze organizzative acquisite durante la gestione dei miei studi universitari. Possiedo ottime competenze organizzative, gestionali e di leadership acquisite durante i miei studi universitari e durante la realizzazione dei vari project work previsti da alcuni degli esami del mio piano di studi. Possiedo ottime competenze di team-leading sviluppatesi durante la mia attività di volontariato all'estero

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Possiedo buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, migliorata anche con il corso che ho seguito grazie al Progetto Crescere in Digitale. In possesso di Certificato Eipass

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi **Partecipazione al corso intensivo Marketing Innovation Trends** - Edizione 2015, in collaborazione con il Master Universitario in Marketing e Service Management.

Conferenze **Partecipazione al ciclo di conferenze universitarie sulla cooperazione** in collaborazione con AGCI Campania e Camera di Commercio di Napoli

Attività di volontariato certificabile presso la Sacra Rota Per tre anni, durante il mese di Agosto mi sono recata a NewCastle (Regno Unito) presso l'ordine delle Missionaries of Charity dove mi sono occupata, insieme ad altre persone provenienti da altri paesi europei, della gestione del Summer Camp organizzato per bambini appartenenti a famiglie economicamente disagiate.

**Trattamento dei dati
personali**

Io sottoscritta Myriam Terriccio autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Io sottoscritta Myriam Terriccio consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente documento corrispondono a verità.

FIRMA

Myriam Terriccio

